

Skarżysko – Kam., 12.11.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ I KADROWO PŁACOWĄ

1. Zapytanie prowadzone przez:

Miejskie Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku – Kamiennej, ul. Legionów 122D, lok. 114, 26-110, KRS 0000808690, REGON: 384635123, NIP: 663-187-93-35

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa finansowo-księgową i kadrowo-płacową.

3. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku – Kamiennej, ul. Legionów 122D, lok. 114, 26-110, KRS 0000808690, REGON: 384635123, NIP: 663-187-93-35

4. Podstawowy zakres zamówienia:

4.1. Podstawowe informacje

1. Zatrudnienie

a) Ilość osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę: do 5 etatów

b) Umowy cywilnoprawne: maksymalnie 5 miesięcznie

c) Uchwały pełnienia funkcji przez Członków Rady Nadzorczej: do 5 miesięcznie

2. Ilość dokumentów zakup/sprzedaż: obecnie < 50

5. Szczegółowy zakres świadczonej usługi:

A. Prowadzenie księgi rachunkowej, w tym m.in.

- ewidencjonowanie operacji gospodarczych
- dekretacje księgowania dokumentów
- plany kont
- wyliczanie należnego podatku dochodowego od osób prawnych
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia
- sporządzanie deklaracji ZUS oraz deklaracji podatkowych, sprawozdań statystycznych, zestawień

- występowanie w imieniu Zlecającego przed organami podatkowymi i kontrolnymi w sprawach dotyczących prowadzenia księgi
- opracowanie i bieżąca aktualizacja procedur finansowo-księgowych (m.in. polityka rachunkowości, obieg dokumentów, instrukcja inwentaryzacyjna)
- bieżące informowanie o stanie prawnym, objaśnienie kwestii podatkowych, dokumentacyjnych itd.
- udział w kontrolach ZUS, US itp.
- Obsługa programu rachunkowego i kadrowo płacowego

B. Sporządzenie rocznych sprawozdań finansowych obejmujących:

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową

C. Prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej, w tym m.in.

- zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracowników i zleceniobiorców, ich aktualizacja oraz uzupełnianie i przygotowanie do archiwizowania
- wyliczania wynagrodzeń o pracę, sporządzenie list płac pracowników i osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych,
- sporządzenie umów cywilnoprawnych dla współpracowników
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu oraz innych przewidzianych prawem dla pracowników,
- sporządzenie świadectw pracy
- prowadzenie ewidencji wynagrodzeń z umów cywilno-prawnych dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych
- bieżące zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników i wykonawców umów cywilnoprawnych do/z ZUS
- obsługa programu płatnik
- sporządzenie deklaracji podatkowych i ZUS
- sporządzenie rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-11) oraz ich elektroniczne przekazywanie do US
- sporządzenie deklaracji podatkowych PIT-4R, PIT – 8AR
- sporządzanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego pracowników zatrudnionych
- sporządzanie korekt deklaracji rozliczeniowych ZUS, sporządzanie druków KOA na życzenie ZUS

6. Dodatkowe informacje:

— Planowany początek realizacji zamówienia – 21.11.2019r.

- Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy
 - a) Spełnienia warunków formalnych będzie podstawą do dalszego rozpatrzenia oferty
 - b) Po spełnieniu warunków formalnych pod uwagę będzie brane kryterium najniższej ceny
- Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania **w terminie do dnia 21.11.2019r.**
 - b) Wypełnioną i podpisaną ofertę pocztą elektroniczną e-mail na adres biuro.miejskieinwestycje@gmail.com
- Wykonawca dołączy do oferty wszelkie niezbędne dokumenty jak uprawnienia do wykonywania działalności / świadczenia usług jeżeli odrębne przepisy nakładają taki obowiązek, certyfikaty, kursy, szkolenia, przynależność do organizacji branżowych, referencje i wszelkie inne, które poświadczają doświadczenie i kompetencje oferenta.
O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej prawidłowo sporządzonych dokumentów tj.:

- formularza ofertowego
- oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego prowadzących księgi rachunkowe.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zamawiającego jest:

Robert Pajek 509 169 709 , e mail: biuro.miejskieinwestycje@gmail.com