

Zamawiający: **MIEJSKIE INWESTYCJE SP. Z O.O.**
Legionów 122D lok. 114
26-110, Skarżysko – Kamienna
NIP: 663 187 93 35, REGON: 384635123
tel. +48 41 254 70 10, +48 41 254 70 11
kontakt@miejskieinwestycje.pl

ZAPYTANIE O CENĘ

„Usługa doradztwa prawnego w związku z planami finansowania i budowy infrastruktury komunalnej w Skarżysku – Kamiennej w ramach zadań własnych Gminy Skarżysko – Kamienna z udziałem własnej spółki komunalnej, która zrealizuje zaplanowane inwestycje”

poniżej 30.000,00 EURO

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zapytanie ofertowe

Miejskie Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zaprasza do złożenia oferty cenowej w zakresie świadczenia usługi pod nazwą: **Usługa doradztwa prawnego w związku z planami finansowania i budowy infrastruktury komunalnej w Skarżysku – Kamiennej w ramach zadań własnych Gminy Skarżysko – Kamienna z udziałem własnej spółki komunalnej** (dalej: „Postępowanie” lub „Postępowanie ofertowe”). Szczegółowy opis postępowania został zamieszczony poniżej.

1. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę dla zamówień poniżej wartości 30.000 EUR.
- 1.2. Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) z póź. zm. do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy.
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polski. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku należy złożyć wraz tłumaczeniem na język polski.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w lub odwołania postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach w tym samym trybie jak ogłoszenie o wszczęciu niniejszego Postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili ogłoszenie o jej dokonaniu.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najlepszych ofert. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru najlepszych ofert w celu prowadzenia dalszych negocjacji na zasadach wyłączości z wybranymi oferentami. Wybór ofert i przekazanie informacji oferentom o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie oznacza zawarcia umowy pomiędzy oferentem a Zamawiającym. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że informacja o wyborze oferty będzie stanowić zaproszenia do negocjacji szczegółowych warunków umowy.
- 1.6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany oferent zostanie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy na wykonanie przedmiotu Postępowania.

- 1.7. Zamawiający ma prawo do anulowania Postępowania w każdym momencie bez podawania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia, jest wybór doradcy prawnego, którego zakres doradztwa będzie obejmował następujące zadania:

- 2.1. opracowanie struktury prawnej zakładającej wykorzystanie własnej spółki komunalnej Gminy Skarżysko – Kamienna (dalej „Gmina”) do realizacji zadań własnych (inwestycji komunalnych) przez Gminę (dalej „Transakcja”), w modelu, który nie wpłynie na wskaźnik zadłużenia Gminy, ani nie obniży zdolności dalszego zadłużania się Gminy na podstawie art. 243 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.). oraz nie będzie stanowić niedozwolonej pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 TFUE (Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C 326/51 ze zm.);
- 2.2. przygotowanie prezentacji struktury transakcji z analizą prawną głównych założeń proponowanej struktury prawnej (pkt 2.1.) oraz jej wpływu na wskaźnik zadłużenia Gminy;
- 2.3. opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji prawnej, w tym projektów wymaganych Uchwał zgromadzenia wspólników i organów Gminy, koniecznych do przeprowadzenia transakcji zgodnie z jej warunkami;
- 2.4. sporządzenia i wydania na rzecz Zamawiającego, w tym także odrębnej dla Gminy Skarżysko – Kamienna, opinii prawnej dotyczącej:
 - a) zgodności przyjętych warunków Transakcji z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) ważności i skuteczności zobowiązań Zamawiającego oraz Gminy Skarżysko – Kamienna na podstawie dokumentacji prawnej Transakcji,
- 2.5. reprezentowania Zamawiającego i Zgromadzenia Wspólników przed właściwą Regionalną Izbą Obrachunkową w zakresie przedmiotu niniejszego postępowania;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego decydowania w zakresie kolejności realizacji poszczególnych zadań przez Oferenta.

3. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie ofertowe składać się będzie z następujących etapów:

- a) składanie ofert
- b) wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert do dalszego etapu Postępowania
- c) przeprowadzenie rozmów z oferentem lub oferentami
- d) ogłoszenie o wyniku Postępowania
- e) podpisanie umowy z wybranym oferentem (jeżeli Zamawiający dokona wyboru jednej najkorzystniejszej oferty)

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy na dzień złożenia oferty spełniają następujące kryteria

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - tj. posiadają tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego lub prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 730. Ze zm.) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania oferty. Ocena spełnienia powyższego kryterium prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu Ofertowym - Spełnia/Nie spełnia.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia powyższego kryterium prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu Ofertowym - Spełnia/Nie spełnia. Dodatkowo oferent zobowiązany jest do załączenia wykazu co najmniej trzech wykonanych usług doradztwa prawnego dla Transakcji z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, w których wartość każdej z Transakcji realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z udziałem własnych spółek prawa handlowego wynosiła co najmniej 30.000,00 (trzydzieści milionów złotych). Wykaz wykonanych usług winien zawierać co

najmniej: rodzaj usługi, data wykonania, nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę. Dla potwierdzenia prawidłowego wykonania usług, oferent do wykazu wykonanych usług dołączy dodatkowe dokumenty w postaci: Listów Referencyjnych, Podziękowań, Protokołów odbioru, faktur – podpisanych przez Zamawiających.

- c) Znajdują się w sytuacji organizacyjnej i ekonomicznej niezbędnej do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby oferent na dzień składania ofert nie posiadał zaległości podatkowych. Ocena spełnienia powyższego kryterium prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu Ofertowym - Spełnia/Nie spełnia.
- d) Posiadają polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Postępowania na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż wskazana w ust. 4.1. pkt. B – jednostkowa wartość Transakcji realizowanej przez jednostkę samorządu terytorialnego z udziałem własnej spółki prawa handlowego. Ocena spełnienia powyższego kryterium prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu Ofertowym - Spełnia/Nie spełnia a także dołączenie kopii polisy ubezpieczeniowej, parafowanej za zgodność z oryginałem.

- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania prośby o udzielenie wyjaśnień przez oferenta treści złożonej oferty, jeżeli co do jej treści będzie miał uzasadnione wątpliwości.
- 4.3. Ze względu na potencjalną wartość Transakcji oraz jej złożoność Zamawiający nie przewiduje wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez oferentów na zasadach podwykonawstwa.
- 4.4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w Postępowaniu na całość zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu.
- 4.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału oferentów w Postępowaniu na podstawie Formularza ofert i dokumentów załączonych do oferty metodą warunku Spełnia / Nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
- 4.6. Zamawiający może odrzucić ofertę / nie dopuścić oferenta do dalszego etapu postępowania w przypadku, gdy:
 - a) Oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi tym Postępowaniem,
 - b) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i innych ofert,
 - c) Oferent wskazał w ofercie więcej niż jedną maksymalną cenę w tym cenę wariantową,

- d) Oferta zawiera błędy, które uniemożliwiają Zamawiającemu dokonanie rzetelnej oceny oferty,
- e) Oferta została złożona w terminie i formie niezgodnej z wymaganiami opisanymi w Postępowaniu.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert.
- 5.2. Na kryteria oceny składać się będzie w szczególności zaoferowana cena, wykazane doświadczenie oraz zaproponowany maksymalny termin realizacji zamówienia, wyrażony w tygodniach.
- 5.3. Zamawiający poinformuje o wyniku Postępowania w odrębnej informacji po zakończeniu Postępowania.

6. ZASADY SKŁADANIA OFERT, TERMIN I PRZEKAZANIE HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

- 6.1. Ofert należy złożyć do dnia 10.03.2020 roku do godziny 12:00, w formie i miejscu, o którym mowa poniżej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innej formie niż wskazana w ust. 6.2.
- 6.2. Ofertę należy złożyć (przesłać) w formie elektronicznej jako 1 (jeden) plik (w formacie PDF) zawierający skan podpisanego Formularza oferty wraz z załącznikami na adres: kontakt@miejskieinwestycje.pl
- 6.3. Wiążąca dla uznania złożenia oferty w terminie będzie data i godzina wpływu od oferenta wiadomości, zawierającej plik stanowiący ofertę na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej adresata wskazaną w ust. 6.2.
- 6.4. Plik zawierający ofertę może być przesłany przez oferenta tylko jeden raz. Przesłanie pliku z ofertą więcej niż jeden raz może spowodować wykluczenie oferenta z udziału w Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 6.5. Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony przed otwarciem hasłem znanym tylko oferentowi. Przesłanie Zamawiającemu pliku zawierającego ofertę niezabezpieczonego hasłem nie będzie uznane za złożenie oferty Zamawiającemu w niniejszym Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 6.6. Oferent przesyła hasło umożliwiające Zamawiającemu otwarcie pliku niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w Postępowaniu wskazanym w ust. 6.1 na adres kontakt@miejskieinwestycje.pl Nieprzesłanie hasła przez oferenta do godziny 15:00 w dniu upływu terminu do składania ofert lub przesłanie hasła przed upływem terminu do składania ofert w Postępowaniu spowodują wykluczenie tego oferenta z dalszego udziału w Postępowaniu.
- 6.7. Oferent pozostaje związany z ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 6.1.

- 6.8. Oferta powinna zostać złożona zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania i powinna zawierać:
- 6.8.1. Jedną ofertę cenową (Cena Ofertowa) – stanowiącą maksymalną, łączną kwotę za wykonanie poszczególnych zadań wskazanych w ustępie 2 pkt. 2.1 – 2.5
- 6.8.2. Oświadczenie oferenta o:
- a) Braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzenia zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku oferenta lub nie zasądzeniu przez Sąd likwidacji majątku oferenta w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z póź. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przywodzi zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że Sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. Z 2015r. poz. 233 z póź. zm.),
- b) Przyjęciu terminu związania ofertą,
- 6.8.3. Oświadczenia oferenta, o którym mowa w ust. 4 pkt. a -d.
- 6.8.4. Maksymalny termin wykonania zamówienia,
- 6.8.5. Wykaz wykonanych usług, o których mowa w ust. 4 zapytania (Załącznik do formularza oferty).
- 6.8.6. Dokument rejestrowy (urzędowy wydruk), w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji oferenta (załącznik do formularza oferty). Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (skan oryginału z notarialnie poświadczonymi podpisami).
- 6.8.7. Oświadczenie oferenta o poufności zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania (Załącznik do Formularza oferty).
- 6.9. Oferta (Formularz Oferty) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
- 6.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty Zamawiającemu. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu zwrotu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania. Oferty przesłane Zamawiającemu stają się jego własnością i nie podlegają zwrotowi.

7. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA POSTĘPOWANIE

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest: p. Robert Pajek, e-mail: pajek [a] miejskieinwestycje.pl w godzinach 8:00 – 16:00

9. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego oferenta całości lub części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

10. POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego zapytania są poniższe Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o poufności
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług